



Besluit vaststelling Bestuursreglement van de Aruba Fair Trade Authority.

De Raad van Bestuur van de Aruba Fair Trade Authority heeft overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.5 van de Mededingingsverordening (ab 2020, No.103), het volgende besloten:

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De Minister: de Minister belast met economische aangelegenheden als bedoeld in artikel 1.1 van de Mededingingsverordening.
- b. Beschikking/Beschikkingen: een beschikking/beschikkingen als bedoeld in artikel 2 Landsverordening Administratieve Rechtspraak;
- c. Bestuurslid/Bestuursleden: een lid/leden van de AFTA als bedoeld artikel 4.2 Mededingingsverordening.
- d. Bureau: het bureau ter ondersteuning van de AFTA als bedoeld in artikel 4.6 van de Mededingingsverordening;
- e. AFTA: de Aruba Fair Trade Authority, als bedoeld in artikel 4.1 van de Mededingingsverordening;
- f. Plaatsvervangend voorzitter: lid en tevens plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Bestuur van de AFTA;
- g. Reglement: het onderhavige reglement van orde als bedoeld in artikel 4.5 van de Mededingingsverordening;
- h. Secretaris: secretaris van de AFTA en tevens Directeur van het Bureau;
- i. Voorzitter: lid en tevens voorzitter van de Raad van Bestuur van de AFTA.

Artikel 2 Taakverdeling

1. De leden van de Raad zijn het aanspreekpunt voor het Bureau. Het Bureau ondersteunt de Raad bij diens werkzaamheden. De directeur van het Bureau stuurt de medewerkers van het Bureau aan en legt hierover verantwoording aan het Bestuur af;
2. De Raad van Bestuur maakt een evenwichtige verdeling van werkzaamheden waarover de Raad besluiten moet nemen en kan daarvoor de werkzaamheden verdelen in portefeuilles voor elk Bestuurslid, waarbij de Bestuursleden elkaar kunnen vervangen.
3. Ieder Bestuurslid is in beginsel voor alle aangelegenheden van de AFTA aanspreekpunt voor de Directeur van het Bureau. De Voorzitter is in beginsel voor algemene aangelegenheden aanspreekpunt voor de Directeur van het Bureau;
4. De Bestuursleden zijn gevraagd en ongevraagd betrokken bij de aangelegenheden binnen hun portefeuille en collegiaal betrokken bij de portefeuilles van de andere Bestuursleden;
5. De Voorzitter behartigt in beginsel alle portefeuilles met betrekking tot de externe contacten, waaronder de politiek-bestuurlijke contacten, tenzij dit anders is afgesproken;
6. De directeur van het Bureau fungeert als Secretaris. Bij ontstentenis van de directeur treedt een door hem aangewezen vervanger op als Secretaris.



Artikel 3. Vergaderingen

1. De Voorzitter roept het Bestuur in vergadering bijeen en nodigt met behulp van de Secretaris de overige Bestuursleden en andere genodigden tijdig hiervoor uit;
2. De Secretaris stelt, met instemming van de Voorzitter, de agenda samen en draagt zorg voor de rondzending van de uitnodigingen, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde stukken;
3. De Voorzitter leidt de vergadering;
4. De Voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de Plaatsvervangend Voorzitter;
5. Het bestuur komt regelmatig in vergadering bijeen, waarbij rekening wordt gehouden met noodzakelijke besluitvorming;
6. Aan de vergadering nemen in beginsel deel: de Voorzitter, de andere Bestuursleden, de Secretaris en zij die zijn uitgenodigd door of namens de Voorzitter;
7. Genodigden bij een vergadering worden gewezen op hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van het besprokene;
8. De vergadering vindt plaats bij aanwezigheid van ten minste twee Bestuursleden;
9. De locatie van vergaderingen is ten kantore van de AFTA, tenzij anders wordt besloten;
10. De Bestuursleden kunnen zowel in persoon als via tele- of videoverbinding een vergadering bijwonen;
11. De vergaderingen zijn vertrouwelijk. De verslagen en vergaderstukken zijn in beginsel vertrouwelijk tenzij de openbare status van het betreffende stuk expliciet is vastgesteld of evident is.

Artikel 4. Besluitvorming

1. Besluitvorming vindt plaats volgens het uitgangspunt van collegiaal bestuur, met een goede intensieve dialoog waarin de invalshoek van ieder Bestuurslid wordt betrokken. Er wordt gestreefd naar consensus;
2. Ieder Bestuurslid heeft één stem;
3. Uitgangspunt is dat alle Bestuursleden deelnemen aan de besluitvorming en tijdens de vergadering meestemmen, tenzij er sprake is van verschoning;
4. In beginsel wordt gestemd met aanwezigheid van de portefeuillehouder voor de betreffende aangelegenheid;
5. Het bestuur neemt besluiten bij meerderheid van stemmen;
6. Een Bestuurslid stemt zonder last of ruggespraak;
7. Besluiten van de AFTA kunnen ook op schriftelijke wijze, (waaronder in dit Reglement begrepen per exploit, telegram, telex, telefax, e-mail of ander per tekstoverbrengend communicatiemiddel gedane uiting) geaccordeerd worden. De wijze van besluitvorming wordt alsdan met de genomen beslissingen in het verslag vastgelegd;
8. De Voorzitter ondertekent namens de AFTA Beschikkingen van de AFTA;
9. Een Bestuurslid kan Beschikkingen tekenen indien het de schriftelijke afdoening betreft en de ondertekening van stukken die voortvloeien uit door het Bestuur genomen besluiten;



10. In reguliere aangelegenheden, bestaande uit de aangelegenheden waarvoor de directeur conform het Directiereglement is gemandateerd, beslist de directeur voor zover nodig in overleg en na akkoord van de portefeuillehouder en is besluitvorming door de gezamenlijke Bestuursleden van AFTA niet noodzakelijk.

Artikel 5. Verslaglegging

1. De Secretaris of een door het Bestuur aangewezen notulist stelt een verslag op van de vergadering. Het verslag bevat ten minste (i) een opgave van de aanwezige en verhinderde personen (ii) een vermelding van de behandelde onderwerpen en, zo nodig een voor goed begrip van het beslotene, een korte weergave van de gevoerde discussie; en (iii) een lijst van de genomen besluiten en actiepunten;
2. Een Bestuurslid dat zich niet kan verenigen met een genomen besluit, kan daarvan een met redenen omklede aantekening in het verslag doen opnemen;
3. Het verslag wordt binnen vijf dagen na de vergadering aan de Bestuursleden en de Secretaris verzonden.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering na verzending, al dan niet gewijzigd, vastgesteld door de Voorzitter.

Artikel 6. Verschoning

1. Een Bestuurslid kan verzoeken zich te mogen verschonen indien hij van mening is dat zijn onpartijdigheid bij een bepaalde aangelegenheid in het geding zou kunnen komen;
2. Indien hij zich wil verschonen, richt hij zijn verzoek aan de Voorzitter dan wel, indien het de Voorzitter betreft, aan de plaatsvervangend Voorzitter;
3. Indien het Bestuur van mening is dat de onpartijdigheid van een Bestuurslid bij een bepaalde aangelegenheid in het geding zou kunnen komen of de schijn van partijdigheid de taakvervulling van de AFTA met betrekking tot die aangelegenheid kan schaden, kan het Bestuur besluiten een Bestuurslid ook zonder verzoek verschoning te verlenen;
4. Indien verschoning wordt toegewezen of verleend, neemt het desbetreffende Bestuurslid niet deel aan de behandeling van en de besluitvorming over de desbetreffende aangelegenheid. De verschoning van een Bestuurslid wordt vermeld in het verslag van de vergadering vermeld inclusief de reden van de verschoning.

Artikel 7. Evaluaties

1. Het Bestuur als geheel en elk van de bestuursleden individueel dragen zorg voor een uitstekend werkklimaat waar de directeur en medewerkers van het Bureau zich veilig en gewaardeerd voelen en zich professioneel kunnen ontwikkelen.
2. Aan het eind van ieder kalenderjaar vindt een zelfevaluatie plaats van het functioneren van het Bestuur en de Bestuursleden, het Bureau en de samenwerking tussen Bestuur en het Bureau;
3. De Raad zal daarvoor een nadere regeling vaststellen;
4. De Raad zal handelen volgens de voorschriften in de Mededingingsverordening met betrekking tot onder meer kwalificaties, belangen, onverenigbare functies, nevenfuncties en verwantschappen.



5. Het financiële handelen van de AFTA wordt gecontroleerd door een externe accountant, waarbij de jaarrekening aan goedkeuring wordt onderworpen;
6. De Voorzitter ziet toe op de naleving van het Reglement;
7. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van dit Reglement en bepalingen uit de Mededingingsverordening gaat de Mededingingsverordening voor het Reglement.

Artikel 8 Diversen

1. In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van een bepaling uit dit Reglement beslist de Raad;
2. Indien onverkorte toepassing van het Reglement onmogelijk of onredelijk bezwarend is, kan er in uitzonderingssituaties gemotiveerd van worden afgeweken, voor zover dit niet in strijd komt met het Burgerlijk wetboek, de Mededingingsverordening, de Landsverordening Corporate Governance en het Landsbesluit Code Corporate Governance Aruba;
3. Dit Reglement wordt beheerst door het recht van het Land Aruba. De rechter in Aruba is exclusief bevoegd om geschillen die verband houden met dit Reglement of daaruit voortvloeien te beslechten.

Oranjestad 21 maart 2024

F.R. Sint Jago

Voorzitter van de Raad van Bestuur van de Aruba Fair Trade Authority